

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБУ «ЦСОГПВИИ

Княгининского района»

от 10 августа 2015 г. № 153



Положение об отделении социально-бытового обслуживания на дому

1. Задачи отделения Социально-бытового обслуживания на дому

1.1. Социально-бытовое отделение создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.2. Основными задачами Социально-бытового отделения являются:

а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;

б) предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых Социально-бытовым отделением, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;

в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных действующими законодательными и нормативными актами, с целью поддержания их личностного и социального статуса.

2. Категории граждан, имеющие право на постоянное или временное социальное обслуживание в отделении Социально-бытового обслуживания на дому

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.2. Комиссия при ГКУ НО «УСЗН Княгининского района» принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в Социально-бытовое отделение.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение органов местного самоуправления, общественных объединений в ГКУ «УСЗН Княгининского района». Принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Поставщик социальных услуг запрашивает в лечебном учреждении по месту жительства заявителя заключение о состоянии здоровья гражданина, его нуждаемости в социальном обслуживании на дому и отсутствии медицинских противопоказаний.

На основании представленных документов, необходимых для предоставления социальных услуг, директор Центра принимает решение о

зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание или выносит мотивированное решение об отказе.

3.2. Для предоставления социальной услуги граждане представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; индивидуальная программа;
- г) документы о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;
- д) документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг;
- е) справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;
- ё) справка Клинико-экспертной комиссии (КЭК) из Центральной районной больницы;
- ж) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством – представляется при наличии льгот;
- з) копия справки бюро медико-социальной экспертизы представляется только инвалидами.

3.3. При необходимости на период до зачисления гражданина на обслуживание в Социально-бытовое отделение работниками Срочного отделения организуется социальный патронаж гражданина.

4. Порядок и условия определения размеров платы за предоставление социальных услуг в отделении Социально-бытового обслуживания на дому

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам в Социально-бытовом отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

4.2. Бесплатно комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается:

- а) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;
- б) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- в) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

г) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

д) несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами;

4.3. Комплексная социально-бытовая услуга на дому за частичную плату оказывается:

а) одиноким гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемым среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 от размера их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между полуторной величиной прожиточного минимума,

установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

4.4. Комплексная социально-бытовая услуга на дому оказывается за полную плату:

а) одиноким гражданам, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги на дому.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 5 процентов от их среднедушевого дохода;

б) одиноко проживающим гражданам, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги на дому.

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 7 процентов от их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги на дому.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от среднедушевого дохода семьи.

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги на дому.

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учета льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги «социально-бытовое и социально-медицинское обслуживание на дому».

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

5. Организация работы отделения Социально-бытового обслуживания на дому

5.1. Социально-бытовое отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

5.2. Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 90 процентов.

5.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

5.4. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 8 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

5.5. При формировании Социально-бытового отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами.

5.6. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

5.7. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе (2 - 3 раза в неделю).

5.8. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждаются директором Центра.

5.9. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание Социально-бытового отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

5.10. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в Социально-бытовое отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в Социально-бытовое отделение, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа, договор.